



**ВОСТОЧНО-СИБИРСКАЯ
НЕФТЕГАЗОВАЯ КОМПАНИЯ**

ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ПАО «Востсибнефтегаз»

от «22» декабря 2015 г. № 950

Введено в действие «22» декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ПАО «ВОСТСИБНЕФТЕГАЗ»

ПЕРЕВОЗКА ТОП ГРУЗОВ

№ П2-09 Р-0021 ЮЛ-107

ВЕРСИЯ 1.00

СОДЕРЖАНИЕ

ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
ВВЕДЕНИЕ.....	3
ЦЕЛИ.....	3
ЗАДАЧИ.....	3
ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ	3
ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	4
1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	5
2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	6
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7
4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМИРОВАНИЮ ЗАЯВОК НА ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ТОП МТР	8
5. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СП ОБЩЕСТВА ПРИ ФОРМИРОВАНИИ И ВЫПОЛНЕНИИ ЗАЯВОК НА ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ТОП МТР	9
6. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ОБЩЕСТВА	12
6.1 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН-УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА	12
6.2 ПОЛУЧЕНИЕ ТОП ПОЗИЦИЙ МТР ПОДРЯДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ И СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ОБЩЕСТВА С БКП	12
7. ССЫЛКИ	13
ПРИЛОЖЕНИЯ	14

Права на настоящий ЛНД принадлежат ПАО «Востсибнефтегаз». ЛНД не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ПАО «Востсибнефтегаз».

© ® ПАО «Востсибнефтегаз», 2015

ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ВВЕДЕНИЕ

Положение ПАО «Востсибнефтегаз» «Перевозка ТОП грузов» (далее – Положение) устанавливает порядок взаимодействия структурных подразделений ПАО «Востсибнефтегаз» при формировании, организации и контроля исполнения заявок на перевозку ТОП грузов на Юрубчено-Тохомское месторождение в период действия зимних/летних автодорог.

ЦЕЛИ

Настоящее Положение разработано с целью установления порядка формирования заявок на перевозку ТОП грузов структурными подразделениями ПАО «Востсибнефтегаз» - инициаторами перевозки, исключительно в системе КИС SAP R/3.

ЗАДАЧИ

Задачами настоящего Положения являются:

- регламентировать порядок формирования заявок ТОП в системе КИС SAP R/3;
- систематизировать взаимодействие ответственных служб, организовать постоянный контроль за доставкой ТОП грузов на объекты ПАО «Востсибнефтегаз»;
- регламентировать порядок взаимодействия ответственных служб в случаях отсутствия ТОП позиций, подлежащих срочной доставке, в системе КИС SAP R/3.

ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ

Настоящее Положение является обязательным для исполнения работниками:

- структурных подразделений, подчиненных заместителю генерального директора по материально-техническому обеспечению и транспорту ПАО «Востсибнефтегаз»;
- структурных подразделений, подчиненных заместителю генерального директора по капитальному строительству ПАО «Востсибнефтегаз»;
- структурных подразделений, подчиненных заместителю генерального директора по бурению ПАО «Востсибнефтегаз»;
- структурных подразделений, подчиненных заместителю генерального директора по развитию производства ПАО «Востсибнефтегаз»;
- структурных подразделений, подчиненных главному инженеру ПАО «Востсибнефтегаз»;
- управления делами ПАО «Востсибнефтегаз»,

задействованными в процессе управления запасами материально-технических ресурсов.

Организационные, распорядительные и локальные нормативные документы не должны противоречить настоящему Положению.

Структурные подразделения ПАО «Востсибнефтегаз» при оформлении договоров с подрядными организациями, выполняющими работы или оказывающими услуги на территории Юрубчено-Тохомского месторождения, обязаны включать в условия договоров пункт о неукоснительном выполнении требований настоящего Положениями подрядными организациями.

ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Настоящее Положение является локальным нормативным документом постоянного действия.

Настоящее Положение утверждается и вводится в действие в ПАО «Востсибнефтегаз» приказом ПАО «Востсибнефтегаз».

Положение признается утратившим силу в ПАО «Востсибнефтегаз» на основании приказа ПАО «Востсибнефтегаз».

Изменения в Положение вносятся приказом ПАО «Востсибнефтегаз».

Инициаторами внесения изменений в Положение являются: отдел логистики управления производственного обеспечения ПАО «Востсибнефтегаз», а так же другие структурные подразделения ПАО «Востсибнефтегаз» по согласованию с вышеуказанным отделом логистики управления производственного обеспечения ПАО «Востсибнефтегаз».

Изменения в Положение вносятся в случаях: изменения законодательства РФ, изменения организационной структуры, полномочий руководителей и т.п.

Ответственность за поддержание Положения в ПАО «Востсибнефтегаз» в актуальном состоянии возлагается на начальника отдела логистики управления производственного обеспечения ПАО «Востсибнефтегаз».

Контроль за исполнением требований настоящего Положения возлагается на заместителя генерального директора по материально-техническому обеспечению и транспорту ПАО «Востсибнефтегаз».

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

ЗАЯВКА НА ПЕРЕВОЗКУ ТОП-ПОЗИЦИИ – сформированная в КИС SAP R/3 заявка, имеющая уникальный номер и содержащая перечень и количество материалов и (или) оборудования, необходимых для срочного перемещения между складами ПАО «Востсибнефтегаз» с указанием приоритета доставки.

ПЕРЕЧЕНЬ ТОП – свод заявок, сформированных ответственными структурными подразделениями ПАО «Востсибнефтегаз».

ПРИОРИТЕТ ДОСТАВКИ – индекс, распределяющий топ-материалы из общего списка на наиболее и наименее срочные к доставке.

ПОДРЯДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – физическое или юридическое лицо, которое выполняет работы по договору подряда, заключаемому с заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

ВЫГРУЗКА ДАННЫХ – формирование отчета из КИС SAP R/3 по заявленным ТОП-позициям и перенос информации в формат Excel, для последующей расстановки приоритетов.

ЭКСПЕДИТОР – Филиал ООО «РН-Сервис-Склад» в г. Красноярск.

2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ОЛ – отдел логистики управления производственного обеспечения ПАО «Востсибнефтегаз».

ОУМТРиР – отдел учета материально-технических ресурсов и реализации ПАО «Востсибнефтегаз».

ОБЩЕСТВО – публичное акционерное общество «Востсибнефтегаз» (ПАО «Востсибнефтегаз»).

БКП – База конечного прихода (Юрубчено-Тохомское месторождение).

МТР – материально-технические ресурсы.

РМД – модуль КИС SAP R/3 «Рабочее место диспетчера».

ЮТМ – Юрубчено-Тохомское месторождение.

ТМЦ – товарно-материальные ценности.

РАСПОРЯДИТЕЛЬ ЗАПАСА – структурное подразделение ПАО «Востсибнефтегаз», инициировавшее закупку материально-технических ресурсов, либо получившее материально-технические ресурсы от других структурных подразделений ПАО «Востсибнефтегаз».

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ (СП) – структурное подразделение ПАО «Востсибнефтегаз» с самостоятельными функциями, задачами и ответственностью в рамках своих компетенций, определенных положением о структурном подразделении.

УПО – управление производственного обеспечения ПАО «Востсибнефтегаз».

ТОП ГРУЗ (МТР, ПОЗИЦИЯ, МАТЕРИАЛ) – теоретически обоснованная потребность в товарно-материальных ценностях.

ПЭ – поручение экспедитору на перевозку грузов.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Таблица 1
Паспорт процесса/процедуры

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОЦЕССА/ПРОЦЕДУРЫ	Формирование и выполнение заявок на перемещение ТОП МТР
РЕЗУЛЬТАТ (ВЫХОД) ПРОЦЕССА/ПРОЦЕДУРЫ	Выполнение заявки на перемещение ТОП МТР, отражение информации о выполнении заявки на перемещение ТОП МТР в КИС SAP R/3
ПОТРЕБИТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТА ПРОЦЕССА/ПРОЦЕДУРЫ	Распорядитель запаса
ВХОД И ЕГО ПОСТАВЩИК	Заявка на перемещение ТОП МТР от распорядителя запаса
ВЛАДЕЛЕЦ ПРОЦЕССА/ПРОЦЕДУРЫ	Заместитель генерального директора по материально-техническому обеспечению и транспорту ПАО «Востсибнефтегаз».
МЕНЕДЖЕР ПРОЦЕССА/ПРОЦЕДУРЫ	Начальник УПО
ИСПОЛНИТЕЛЬ	Филиал ООО «РН-Сервис-Склад» в г. Красноярск Управление производственного обеспечения ПАО «Востсибнефтегаз»
РЕСУРСЫ ПРОЦЕССА/ПРОЦЕДУРЫ	Услуги перевозки грузов. Услуги хранения грузов. Услуги экспедиционного обслуживания грузов. Административно-управленческий персонал. Офисные помещения, мебель и оборудование. МТР административного и общехозяйственного назначения. Услуги фиксированной связи. Услуги сети Интернет. Доступ к КИС SAP R/3. Услуги сопровождения КИС SAP R/3.
УПРАВЛЯЮЩЕЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ	-
ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ	Своевременная доставка ТОП МТР на БКП Своевременное получение ТОП МТР со складов БКП представителями СП Общества или подрядных организаций
РИСКИ ПРОЦЕССА/ПРОЦЕДУРЫ	Нарушение сроков доставки ТОП МТР на БКП Нарушение сроков получения ТОП МТР со складов БКП
ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ НОМЕР В СИСТЕМЕ «НО»	П2-09 Р-0021 ЮЛ-107

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМИРОВАНИЮ ЗАЯВОК НА ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ТОП МТР

Заявка на перемещение ТОП грузов формируется в КИС SAP R/3 в случае необходимости срочной доставки МТР автомобильным транспортом в период действия зимних/летних автодорог с баз первичного прихода (г. Красноярск, ст. Карабула) на БКП.

Оценку срочности доставки грузов производят ответственные лица за управлением запасом МТР распорядителя запаса

Порядок формирования заявок на перемещение ТОП МТР описан в операционной Инструкции КИС SAP R/3 «Формирование заявок по ТОП позициям», размещенной в КИС SAP R/3.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СП ПРИ ФОРМИРОВАНИИ И ВЫПОЛНЕНИИ ЗАЯВОК НА ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ТОП МТР

Таблица 2

Взаимодействие СП при формировании и выполнении заявок на перемещение ТОП МТР

№ П/П	ОПЕРАЦИЯ (ФУНКЦИЯ)	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ (СРОК ИСПОЛНЕНИЯ)	МЕТОД И ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ
1	2	3	4
1	Проверка наличия ТОП груза в блоке РМД КИС SAP R/3	Исполнители: Распорядитель запаса МТР Срок: При возникновении потребности.	Входы: Информация о фактическом наличии ТОП груза на складе. Выходы: 1. Информация о наличии ТОП МТР в блоке РМД КИС SAP R/3. 2. Информация об отсутствии ТОП МТР в блоке РМД КИС SAP R/3. Требования: Проверяют наличие ТОП груза в блоке РМД КИС SAP R/3 В дальнейшем, в зависимости от наличия данных о ТОП грузе в блоке РМД КИС SAP R/3 возможны 2 варианта: 1 – в случае, отсутствия информации в КИС SAP R/3, Экспедитор проводит работу по отражению данных о ТОП грузе в блоке РМД КИС SAP R/3 (переход на п. 2 настоящей Таблицы); 2 – в случае, наличия информации в КИС SAP R/3, СП распорядитель формирует заявку о вывозе ТОП грузов в КИС SAP R/3 (переход на п.5 настоящей Таблицы).
2	Уведомление экспедитора о фактическом местонахождении ТОП грузов и необходимости срочного отражения ТОП грузов в РМД КИС SAP R/3	Исполнители: Распорядитель запаса МТР Срок: При возникновении потребности.	Входы: Информация об отсутствии ТОП МТР в блоке РМД КИС SAP R/3. Выходы: Уведомление о необходимости срочного отражения наличия неучтенных в РМД КИС SAP R/3 ТОП грузов <Направлено ОУМТРИР>. Требования: Направляет сообщение по электронной почте в ОУ МТРИР с указанием склада фактического местонахождения ТОП груза, копия работнику ОЛ, с информацией о наличии неучтенных ТМЦ, которые необходимо срочно отразить в РМД КИС SAP R/3
3	Отражение ТОП грузов в РМД КИС SAP R/3	Исполнители: ОУМТРИР Срок: 1 рабочий день с момента получения уведомления	Входы: Уведомление о необходимости срочного отражения наличия неучтенных в РМД КИС SAP R/3 ТОП грузов < Направлено ОУМТРИР >. Выходы: Информация о наличии ТОП МТР в блоке РМД КИС SAP R/3. Требования: Отрабатывает с Экспедитором вопрос отражения поступления на склад груза в блоке РМД КИС SAP R/3..
4	Информирование СП распорядителя запаса МТР об отражении ТОП грузов в КИС SAP R/3	Исполнители: ОУМТРИР Срок: 1 рабочий день с момента получения уведомления.	Входы: Информация о наличии ТОП МТР в блоке РМД КИС SAP R/3. Выходы: Информирование СП распорядителя запаса МТР об отражении ТОП грузов в КИС SAP R/3 посредством направления электронного сообщения, копия работнику ОЛ. Требования: ОУ МТРИР информирует об оформлении поступления на

№ П/П	ОПЕРАЦИЯ (ФУНКЦИЯ)	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ (СРОК ИСПОЛНЕНИЯ)	МЕТОД И ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ
1	2	3	4
			склад ТОП груза в КИС SAP R/3 СП распорядителя запаса по электронной почте, а так же работника ОЛ.
5	Формирование заявки на перевозку ТОП грузов в системе КИС SAP R/3	Исполнители: Распорядитель запаса МТР Срок: При возникновении потребности.	Входы: Информация о наличии ТОП МТР в блоке РМД КИС SAP R/3. Выходы: Заявка на перевозку ТОП МТР в системе КИС SAP R/3. Требования: При возникновении потребности в первоочередной отгрузке ТМЦ на БКП формирует заявку на перемещение ТОП позиций МТР в транзакции «ZRMK_ISSUE - Отпуск МТР со склада» с указанием приоритета доставки, указывая цифру от 1-го до 3-х в поле «Комментарий ТОП». (Пример комментария «Приоритет-1.ЭСН-48. Позиция №286.»), а так же объекта: ОК проставляет объект КС, для которого требуются МТР, а службы эксплуатации в поле «Объект КС» проставляют технический код объекта КС «F_KC1171L1». Ранжирование приоритетов: 1- Критичный, срочная доставка и выдача в течение 3 суток; 2- Срочно, допустима отгрузка в течение 5 рабочих дней; 3- Важно, допустима отгрузка в срок до 10 рабочих дней.
6	Консолидация заявок на перевозку ТОП грузов с указанной приоритетностью, формирование ПЭ	Исполнители: ОЛ. Срок: 1 рабочий день с момента формирования заявки на перевозку ТОП Распорядителем запаса МТР.	Входы: Заявка на перевозку ТОП грузов в КИС SAP R/3 с указанной приоритетностью. Выходы: Поручение экспедитору на перевозку ТОП грузов. Требования: ОЛ используя транзакцию ZRMK_ISSUE выявляет заявки на перевозку грузов ТОП не включенные в ранее сформированные поручения экспедитору. Для организации перевозки грузов ТОП формирует новые поручения экспедитору.
7	Организация перевозки ТОП грузов	Исполнители: Экспедитор Срок: В соответствии со сроками, указанными в ПЭ.	Входы: Поручение экспедитору на перевозку грузов Выходы: Отгрузка ТОП грузов в КИС SAP R/3. Требования: Экспедитор организует перевозку грузов ТОП на основании ПЭ. После отгрузки грузов ТОП с БПП в день отгрузки работники Экспедитора оформляют операцию перемещения в транзакции «ZRMK_ISSUE - Отпуск МТР со склада», а так же в учетном блоке КИС SAP R/3 (в случае если ТМЦ поставлены на баланс Общества).
8	Контроль доставки ТОП грузов	Исполнители: Экспедитор Срок: В соответствии со сроками, указанными в ПЭ.	Входы: Отражение отгрузки ТОП грузов в КИС SAP R/3. Выходы: ТОП груз <Проверено> Требования: Экспедитор осуществляет контроль доставки грузов ТОП.
9	Отражение перемещения перевозки грузов в КИС SAP R/3	Исполнители: Экспедитор Срок: В течение 1 суток с момента доставки ТОП груза.	Входы: ТОП груз. Выходы: Отражение поступления в КИС SAP R/3 (учетный и РМД блоки) Требования: Работники Экспедитора оформляют операцию перемещения

№ П/П	ОПЕРАЦИЯ (ФУНКЦИЯ)	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ (СРОК ИСПОЛНЕНИЯ)	МЕТОД И ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ
1	2	3	4
			в транзакции «ZRMK_ACCEPT - Принятие перемещаемых МТР», а так же в учетном блоке КИС SAP R/3 (в случае, если ТМЦ поставлены на баланс Общества).
10	Контроль исполнения Экспедитором заявок на перевозку ТОП грузов	Исполнители: ОЛ. Срок: Постоянно.	Входы: Поступление ТОП груза отражено в КИС SAP R/3 (учетный и РМД блоки) Выходы: Информация об исполнении заявок на перевозку ТОП грузов. Требования: ОЛ отслеживает исполнение Экспедитором заявок на перевозку ТОП грузов

Диаграмма процедуры «Формирование заявок на перевозку ТОП грузов» представлена в [Приложении 1](#).

6. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ОБЩЕСТВА

6.1 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН-УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА

Руководители СП/распорядители запасов направляют перечень ответственных СП/должностей работников, осуществляющих контроль и несущих ответственность за актуальное и корректное расставление приоритетов в системе КИС SAP R/3 на заявляемые к перевозке ТОП материалы.

Перечень ответственных направляется служебной запиской на имя начальника УПО ежегодно, и актуализируется, по мере необходимости, в течение периода завоза.

6.2 ПОЛУЧЕНИЕ ТОПОВЫХ ПОЗИЦИЙ МТР ПОДРЯДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ И СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ОБЩЕСТВА С БКП

Ответственные СП/распорядители запасов отслеживают в КИС SAP R/3 поступление и постановку на баланс ТОП материалов на БКП, формируют заявки на получение ТОП позиций в КИС SAP R/3 и направляют работников Подрядных организаций / СП на склад для получения и вывоза данных материалов в срок, не позднее 10 дней с момента отражения поступления ТМЦ в системе.

ОЛ, еженедельно направляет Экспедитору ПЭ по сформированным перечням ТОП грузов.

Экспедитор, в срок до 5 числа, следующего месяца, на основании полученных ПЭ, проставляет даты выдачи подрядным организациям/СП Общества грузов ТОП со склада.

ОЛ, не позднее 10 числа следующего месяца, консолидирует отработанные складами перечни материалов и проводит анализ получения, в зависимости от указанной даты поступления материалов.

В целях повышения персональной ответственности авторов заявок на перемещение ТОП грузов, в случае выявления нарушений ОЛ в сроках вывоза материалов со склада, информация с указанием авторов заявок на перевозку ТОП груза направляется ОЛ служебной запиской на руководителя СП/распорядителя запаса для принятия решения в соответствии с [Положением ПАО «Востсибнефтегаз» «О премировании работников ПАО «Востсибнефтегаз» №П2-03 С-0012 ЮЛ-107.](#)

7. ССЫЛКИ

1. Положение ПАО «Востсибнефтегаз» «О премировании работников ПАО «Востсибнефтегаз» №П2-03 С-0012 ЮЛ-107 версия 3.00, утвержденное и введенное в действие приказом ПАО «Востсибнефтегаз» от 12.10.2012 №420.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Таблица 3
Перечень Приложений к Положению

НОМЕР ПРИЛОЖЕНИЯ	НАИМЕНОВАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ	ПРИМЕЧАНИЕ
1	2	3
1	Диаграмма процедуры «Формирование заявок на перевозку ТОП грузов»	Включено в настоящий файл

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ДИГРАММА ПРОЦЕДУРЫ «ФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВОК НА ПЕРЕВОЗКУ ТОП ГРУЗОВ»

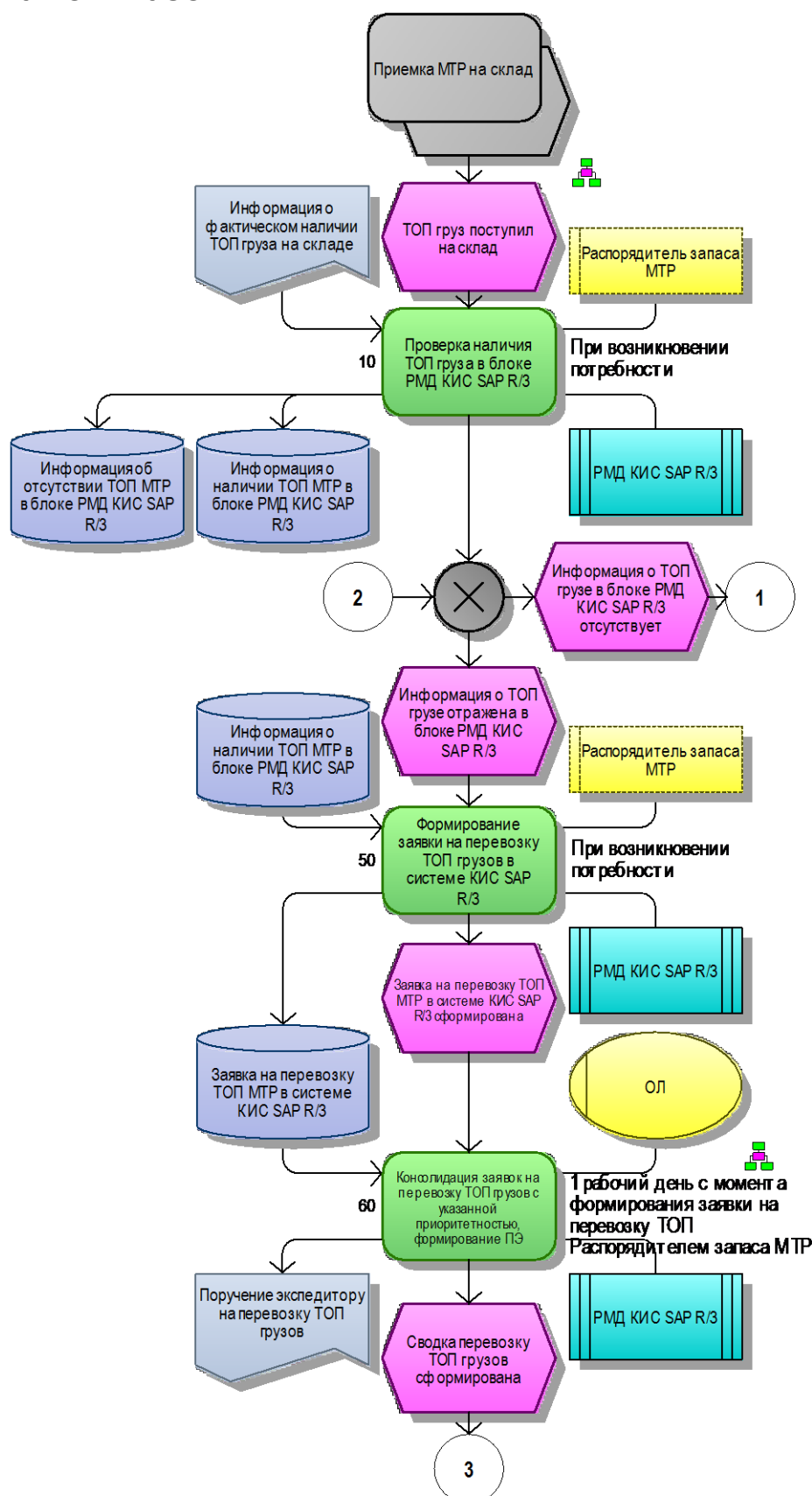


Рис.1 Диаграмма процедуры «Формирование заявок на перевозку ТОП грузов», лист 1

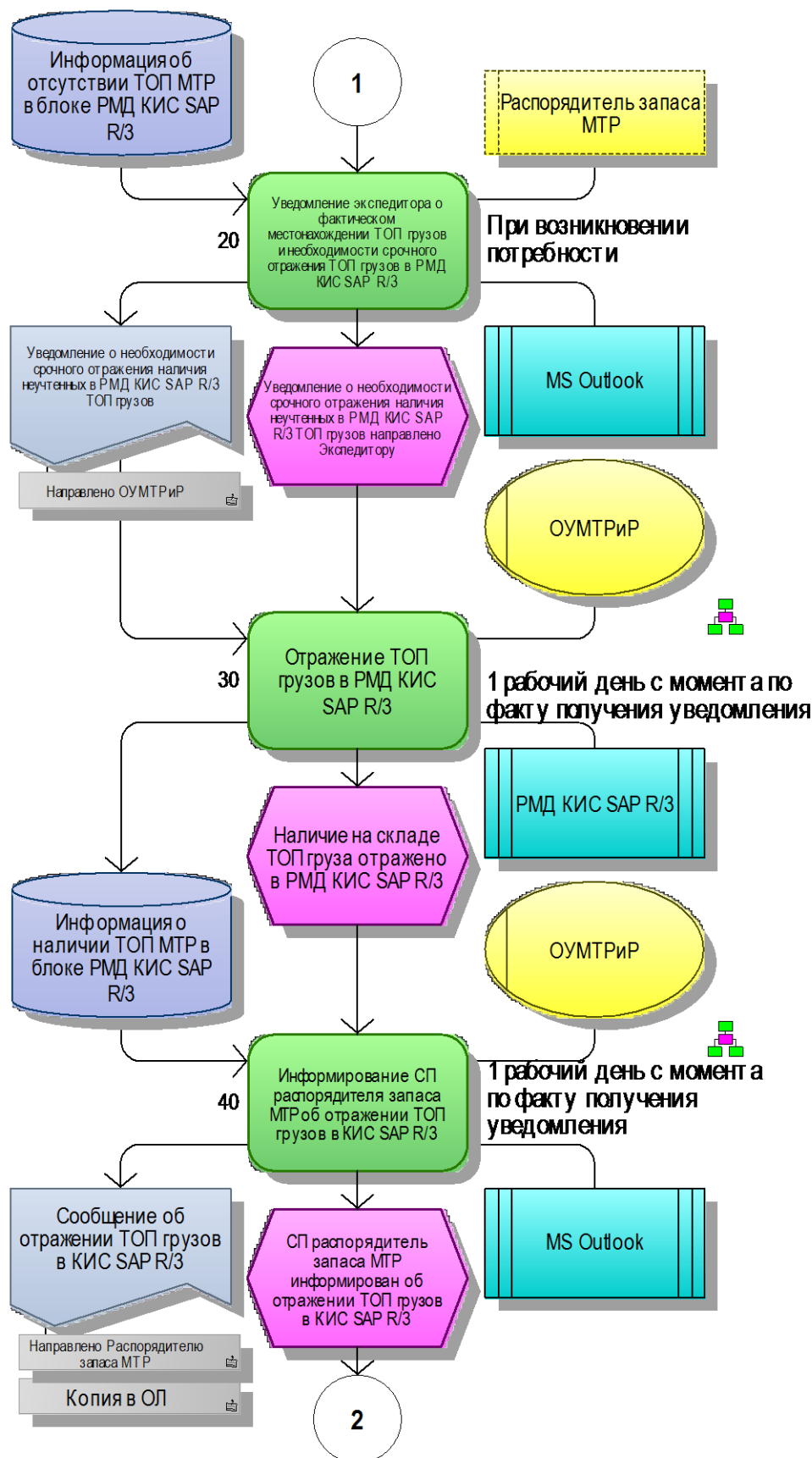


Рис. 1, лист 2

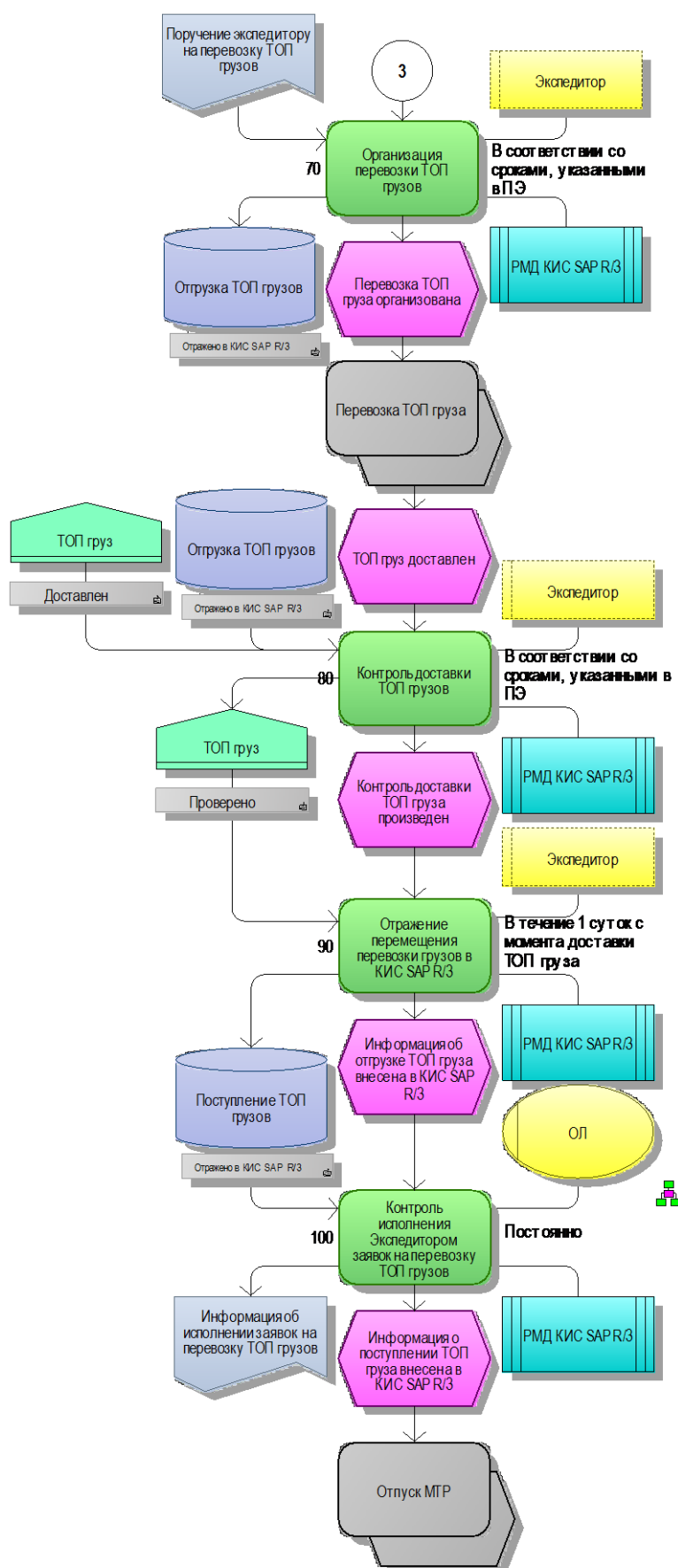


Рис. 1, лист 3